

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №9 «Берёзка»
Протокол от 30.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №9 «Берёзка»
от 30.08.2022 г. № 80-ОД


Н.А. Щербакова

Мнение Совета родителей учтено
Протокол от 30.08.2022г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Детский сад № 9 «Берёзка»**

Смоленск, 2022

1. Общие положения о Педагогическом совете

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Берёзка» города Смоленска (далее - Учреждение) создается и действует в качестве органа самоуправления Учреждения.

1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.4. Для ведения Педагогического совета на заседании открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, Устава ДООУ, настоящего Положения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение содержания образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, касающихся образовательной, воспитательной и методической деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения и иных образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Учреждением;
- принятие учебного плана Учреждения и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивание информации, отчетов и докладов педагогических работников и заведующего по вопросам образования и воспитания воспитанников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения;
- в необходимых случаях приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, Совета родителей Учреждения, работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей воспитанников), медицинские работники при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Для ведения Педагогического совета на заседании открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, или по инициативе более половины членов Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке педагога Учреждения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Особенности Педагогического совета

5.1. Локальный акт - положение о Педагогическом совете - утверждается данным учреждением.

5.2. Тематика заседания Педагогического совета должна быть связана с целью Учреждения, ее прогнозируемым результатом.

5.3. Решение Педагогического совета связано с целью Учреждения, ее прогнозируемым результатом.

5.4. В подготовке и проведении Педагогического совета участвует весь коллектив.

5.5. Для проведения заседаний Педагогического совета используются различные методики.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту.