**Приложение**

**к приказу от**

**№21-А-ОД от 20.02.2023г.**

**План мероприятий «Дорожная карта»**

**по приведению ООП МБДОУ «Детский сад № 9 «Берёзка» города Смоленска в соответствие с ФОП дошкольного образования и осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | |
| Создание рабочей группы | Январь | Заведующий | Приказ |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Не реже 1 раза в месяц | Заведующий. Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Протоколы |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП | Февраль | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Акты, справки |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП) | Февраль | Руководитель рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Май и август | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Протоколы |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов Федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих переход на ООП с учетом ФОП дошкольного образования | январь | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов Федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих переход на ООП с учетом ФОП дошкольного образования | февраль | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Листы ознакомления с нормативно-правовой базой |
| Внесение изменений в локальные нормативные акты и Программу развития | Январь-февраль | Руководитель рабочей группы, заведующий | Акты |
| **3. Методическое сопровождение** | | | |
| Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач и т.д.) | Февраль– август | Рабочая группа | Методические материалы и т. п. |
| Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО | Январь-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП в разработке ООП ДОО | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по реализации ООП на основе ФОП дошкольного образования | Февраль– август | Старший воспитатель | График |
| Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ООП на основе ФОП | Февраль | старший воспитатель | Обновленный план |
| Обеспечение участия педагогов в семинарах, вебинарах и других мероприятиях по реализации ООП на основе ФГОС И ФОП дошкольного образования | Февраль– август | Руководитель рабочей группы, заведующий, старший воспитатель | Приказы, пистма |
| **Мероприятия по разработке ООП ДО** | | | |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий | Пакет документов |
| Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Отбор содержания дошкольного образования для детского сада  определение содержания образования,  выбор образовательных технологий  выбор учебно-методического обеспечения, | Февраль-апрель | Рабочая группа  педагоги |  |
| Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада | Февраль-апрель | Рабочая группа  педагоги | Пакет документов |
| Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%:  -Региональный компонент Парциальные программы  Традиции ДОО | Февраль-апрель | Рабочая группа | Пакет документов |
| Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей.  Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы | Февраль-апрель | Рабочая группа  педагоги | Пакет документов |
| Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС.  Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП | Март–май | Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости) | Проект ООП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета | Май | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Утверждение ООП ДО детского сада | Август | Заведующий | Протокол |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |
| Разместить ООП ДО на сайте детского сада | Не позднее 31 августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационные стенды по вопросам применения ФОП | В течение года | Старший воспитатель | Информационные стенды в методическом кабинете |