**Приложение**

**к приказу от**

**№21-А-ОД от 20.02.2023г.**

**План мероприятий «Дорожная карта»**

 **по приведению ООП МБДОУ «Детский сад № 9 «Берёзка» города Смоленска в соответствие с ФОП дошкольного образования и осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок**  | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Организационно-управленческое обеспечение** |
| Создание рабочей группы  | Январь  | Заведующий | Приказ |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП  | Не реже 1 раза в месяц  | Заведующий. Руководитель рабочей группы и член рабочей группы  | Протоколы |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП  | Февраль  | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы  | Акты, справки |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)  | Февраль  | Руководитель рабочей группы  | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов  |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП  | Май и август  | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы  | Протоколы |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования  | По необходимости  | Руководитель рабочей группы, заведующий  | Приказы  |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов Федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих переход на ООП с учетом ФОП дошкольного образования | январь | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов Федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих переход на ООП с учетом ФОП дошкольного образования | февраль | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Листы ознакомления с нормативно-правовой базой |
| Внесение изменений в локальные нормативные акты и Программу развития  | Январь-февраль | Руководитель рабочей группы, заведующий  | Акты |
| **3. Методическое сопровождение**  |
| Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач и т.д.) | Февраль– август  | Рабочая группа  | Методические материалы и т. п.  |
| Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО  | Январь-август  | Рабочая группа  | Рекомендации, методические материалы и т. п.  |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП в разработке ООП ДОО | Февраль– август  | Рабочая группа  | Рекомендации, методические материалы и т. п.  |
| Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по реализации ООП на основе ФОП дошкольного образования  | Февраль– август  | Старший воспитатель  | График  |
| Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ООП на основе ФОП | Февраль | старший воспитатель | Обновленный план |
| Обеспечение участия педагогов в семинарах, вебинарах и других мероприятиях по реализации ООП на основе ФГОС И ФОП дошкольного образования | Февраль– август  | Руководитель рабочей группы, заведующий, старший воспитатель | Приказы, пистма |
| **Мероприятия по разработке ООП ДО** |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада  | В течение всего периода  | Рабочая группа, заведующий  | Пакет документов  |
| Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП  | Январь– февраль  | Рабочая группа  | Аналитическая справка  |
| Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения,  | Февраль-апрель  | Рабочая группа педагоги  |  |
| Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада  | Февраль-апрель  | Рабочая группа педагоги  | Пакет документов  |
| Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО  | Февраль-апрель  | Рабочая группа  | Пакет документов  |
| Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы  | Февраль-апрель  | Рабочая группа педагоги  | Пакет документов  |
| Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП  | Март–май  | Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)  | Проект ООП ДО детского сада  |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета  | Май  | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Утверждение ООП ДО детского сада  | Август  | Заведующий | Протокол |
| **Информационное обеспечение** |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП  | Апрель, август  | Рабочая группа, воспитатели  | Протоколы  |
| Разместить ООП ДО на сайте детского сада  | Не позднее 31 августа  | Ответственный за сайт детского сада  | Информация на сайте  |
| Оформить и регулярно обновлять информационные стенды по вопросам применения ФОП  | В течение года | Старший воспитатель | Информационные стенды в методическом кабинете |