

ПРИНЯТО

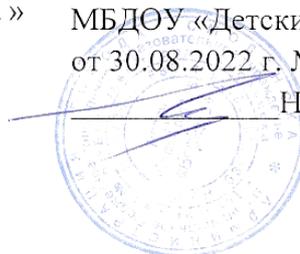
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №9 «Берёзка»  
Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол от 30.08.2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №9 «Берёзка»  
от 30.08.2022 г. № 80-ОД

Н.А. Щербакова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке Образовательной программы дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 9 «Берёзка» города Смоленска**

Смоленск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Берёзка» г. Смоленска (далее – ДООУ).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.
- ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г № 26;
- ✓ Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Берёзка» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 07.04.2017 № 177 - адм;

1.3. Положение определяет структуру и содержание образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 9 «Берёзка» (далее Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Программа представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.5. Программа пересматривается, при необходимости корректируется, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ ежегодно перед началом учебного года.

1.6. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Положение принимается на Педагогическом совете ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ, действует до принятия нового.

## **2. Цели разработки Программы**

2.1. Установление правовых организационных основ образования в

2.2. Обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в

получении качественного дошкольного образования.

2.3. Обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования.

## **3. Порядок разработки Программы**

3.1. Для разработки Программы создается рабочая группа, в состав которой входят: заведующий ДООУ, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели.

3.2. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.3. Процедура написания Программы включает следующие этапы:

3.3.1. Подготовительный этап – планирование работы;

3.3.2. Практический этап – работа по написанию Программы, составлению текста ее краткой презентации;

3.3.3. Заключительный этап – обсуждение и принятие Программы на Педагогическом совете, утверждение Программы приказом заведующего ДООУ, размещение краткой презентации Программы на официальном сайте ДООУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

## **4. Структура Программа**

4.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

4.2. Программа включает 3 основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.3. Целевой раздел включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

4.3.1. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи Программы, принципы и подходы к формированию Программы, значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста.

4.3.2. Планируемые результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров.

4.3.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений раскрывает цели и задачи, планируемые результаты раздела.

4.4. Содержательный раздел включает:

4.4.1. Описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности) как сквозных механизмах развития ребенка.

4.4.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.

4.4.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

4.4.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.

4.4.5. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников.

4.4.6. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

4.4.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает разные направления, выбранные из числа парциальных и иных программ, и/или созданных педагогами самостоятельно.

4.5. Организационный раздел содержит:

4.5.1. Описание материально-технического обеспечения Программы; 4.5.2.

Описание методического обеспечения, средств обучения и воспитания;

4.5.3. Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды;

4.5.4. Планирование образовательной деятельности;

4.5.5. Особенности разработки режима дня с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их специальных образовательных потребностей;

4.5.6. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; 4.5.7.

Кадровые условия;

4.5.7. Содержание образовательной деятельности по реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4.6. В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу.

Обязательная часть представляется развернуто в случае, если она не соответствует одной из примерных программ.

4.9. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представляется в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4.10. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей (законных представителей) воспитанников, которая размещается на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
Также дополнительным разделом Программы является раздел Приложение.

## **5. Оформление, размещение и хранение Образовательной программы**

5.1. Программа оформляется на листах формата А4.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 14, поля не менее 2 см со всех сторон, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац одинарный.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждаю»;
- название Программы;
- полное наименование учреждения;
- год составления Программы;

5.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте ДООУ в порядке, установленном Положением о сайте ДООУ и обновлении информации об образовательном учреждении.

5.4.2. По истечению срока реализации Программа хранится в ДООУ в течение 3 лет.